CODIGO AIRHSP: 001849

servir
HERRAMIENTA DEL PERU QUE CRECE

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| **Organo:** | DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES |
| **Unidad Orgánica:** | DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES |
| **Puesto Estructural** | **SECRETARIA** |
| **Nombre del puesto:** | **SECRETARIA** |
| **Dependencia Jerárquica Lineal:** | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES |
| **Dependencia Jerárquica funcional:** | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES |
| **Puestos a su cargo:** | NO APLICA |

## MISIÓN DEL PUESTO

MEJORAR EL SISTEMA DE ATENCION PARA LOS PACIENTES Y ASEGURADOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES DEL HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN MEDRANO

## FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| 1 | BRINDAR CITAS, INDICACIONES GENERALES DE PREPARACION DE PACIENTES SEGUN EL ESTUDIO A REALIZAR |
| 2 | ELABORACION, TRAMITE Y SEGUIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE INSUMOS, UTILES DE ESCRITORIO Y OTROS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO |
| 3 | DIGITACION DE INFORMES MEDICOS SEGÚN EL TIPO DE ESTUDIO |
| 4 | ENTREGA DE INFORMES DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS Y CONSIGNAR LA ENTREGA EN EL CUADERNO DE CARGOS. |
| 5 | CLASIFICAR, ENTREGAR Y ARCHIVAR LOS RESULTADOS DE LOS DIFERENTES EXÁMENES QUE SE REALIZA A DIARIO EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE DEPARTAMENTO |
| 6 | CONTRIBUIR CON LOS OTROS SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES CUANDO SON SOLICITADOS |
| 7 | OTRAS FUNCIONES QUE EL JEFE INMEDIATO LE ASIGNE SEGÚN LAS NECESIDADES DEL AREA |

MINISTERIO DE SALUD DPTO. DIAGNOSTICO POR IMAGENES HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN MEDRANO

## COORDINACIONES PRINCIPALES

| Coordinaciones Internas |
|---|
| CON LOS SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES |

| Coordinaciones Externas |
|---|
| CON LOS DIFERENTES SERVICIOS Y/O OFICINAS DEL HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN MEDRANO |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**A.)** Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|---|---|---|
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] |
| [X] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [X] |
| [ ] Universitario | [ ] | [ ] |

**B.)** Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | | |
|---|---|---|
| [ ] Egresado(a) | | |
| [ ] Bachiller | | |
| [X] Título/ Licenciatura | TITULO EN SECRETARIADO EJECUTIVO | |
| [ ] Maestría | | |
| [ ] Egresado [ ] Titulado | | |
| [ ] Doctorado | | |
| [ ] Egresado [ ] Titulado | | |

**C.)** ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

05

## CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto** *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

* CONOCIMIENTO EN REDACCION DE INFORMES MEDICOS EN DIAGNOSTICO POR IMAGENES

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

* ESPECIALIZACION EN HERRAMIENTAS DE OFIMATICA ,CERTIFICADO Y/O DIPLOMADO EN SECRETARIADO MEDICO

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | x | | |
| Excel | | x | | |
| Powerpoint | | x | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| ..... | | | | |
| ..... | | | | |

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique el tiempo de **experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS DE EXPERIENCIA

### Experiencia específica

**A.)** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la funcion o la materia

03 AÑOS DE EXPERIENCIA

**B.)** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector publico**

03 AÑOS DE EXPERIENCIA

**C.)** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- [ ] Practicante profesional
- [x] Auxiliar o Asistente
- [ ] Analista / Especialista
- [ ] Supervisor / Coordinador
- [ ] Jefe de Área o Dpto
- [ ] Gerente o Director

** Mencione o **tros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia;** en caso existiera algo adicional para el puesto.*

TENER LA DISPOCISION DE TRABAJO EN EQUIPO Y BAJO PRESION

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

| |
|---|
| CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO |
| CAPACIDAD DE INTERRELACIONES A CUALQUIER NIVEL. |
| COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA. |
| CAPACIDAD DE SER PROACTIVA, INICIATIVA, RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO |
| ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ. |

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Dirección Regional de Salud
Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano"
Méd. Mirko S. De La Cruz Lorenzo
Médico Radiólogo
CMP 70273. RNE 47562
JEFE DEL DPTO. DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES